



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора Сибирского  
университета потребительской  
кооперации (СибУПК)

от 2025 г. № 31/6

Ректор

В.И.Бакайтис



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе дистанционных технологий  
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск  
2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дистанционных технологий является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел дистанционных технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел дистанционных технологий непосредственно подотчетен проректору по учебной работе.

1.4. Работники отдела дистанционных технологий назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- нормативами трудоемкости управленческих и других работ;
- настоящим Положением.

## **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность отдела дистанционных технологий утверждает ректор Университета. В структуру отдела дистанционных технологий входят: начальник отдела, ведущие специалисты по учебно-методической работе, ведущий специалист по информационным технологиям.

3.2. Руководство отделом дистанционных технологий осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

3.3. Начальник отдела организует работу отдела дистанционных технологий и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником отдела на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

## **IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

4.1. Основными целями деятельности отдела дистанционных технологий являются:

- организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения СибУПК;



- повышение качества оказываемых Университетом образовательных услуг по основным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Основными задачами Отдела являются:

- программное и техническое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- организация эффективного применения ЭО и ДОТ по реализуемым образовательным программам;
- мониторинг потребности в электронных образовательных ресурсах, планирование разработки новых электронных образовательных ресурсов и размещение их в системе дистанционного обучения Университета;
- участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки, программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, организуемых центром дополнительного профессионального образования;
- обеспечение современного уровня ЭО и ДОТ в Университете, участие в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета с другими образовательными организациями;
- информирование и консультирование педагогических работников, других участников образовательного процесса в Университете по вопросам применения ЭО и ДОТ;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета в области применения ЭО и ДОТ.

## V. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач на отдел дистанционных технологий возложено выполнение следующих функций:

- 5.1. Сопровождение учебного процесса в системе дистанционного обучения (на портале дистанционного обучения).
- 5.2. Обеспечение совместно с управлением информационных технологий бесперебойной работы системы дистанционного обучения, сохранности и безопасности размещаемых в ней данных.
- 5.3. Разработка новых программных модулей для расширения возможностей системы дистанционного обучения.
- 5.4. Организация авторизованного доступа пользователей в систему дистанционного обучения.
- 5.5. Размещение в системе дистанционного обучения электронных образовательных ресурсов (ЭОР), их своевременная актуализация, формирование фонда ЭОР и его поддержка в состоянии, соответствующем учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам.
- 5.6. Создание образовательного видеоконтента, формирование библиотеки видеолекций на портале дистанционного обучения и поддержание ее в актуальном состоянии.
- 5.5. Осуществление мониторинга работы участников образовательного процесса.
- 5.7. Разработка регламентов, нормативно-методической документации по разработке и внедрению в образовательный процесс ЭОР, реализации ЭО и ДОТ, по работе пользователей в системе дистанционного обучения.
- 5.8. Участие в реализации дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации с применением ЭО и ДОТ, организуемых центром дополнительного профессионального образования.
- 5.9. Использование передовых достижений российских и зарубежных образовательных организаций в сфере применения ЭО и ДОТ.
- 5.10. Консультирование участников образовательного процесса по работе в системе дистанционного обучения.
- 5.11. Участие в конференциях и других мероприятиях касающихся применения ЭО и ДОТ.



## VI. ПРАВА

Отдел дистанционных технологий имеет право:

- 6.1. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, о модернизации технической базы отдела, проекты планов развития ЭО и ДОТ в Университете.
- 6.2. Запрашивать у иных структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.
- 6.3. Предоставлять необходимую информацию руководству Университета по вопросам своей деятельности.
- 6.4. Взаимодействовать с подразделениями Университета по вопросам применения ЭО и ДОТ.
- 6.5. Выполнять другие функции, делегированные ректором (проректорами) Университета.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на отдел дистанционных технологий несет начальник отдела, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций отдела дистанционных технологий;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в отделе дистанционных технологий материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники отдела дистанционных технологий несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел дистанционных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

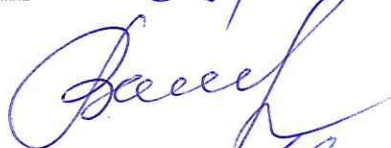
8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников отдела с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Начальник отдела дистанционных технологий



Е.А. Дейнеко

Проректор по учебной работе



Л.В. Ватлина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов и кадровой работы



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 663

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 ( *четыре* ) лист *а*

Директор Сибирского университета потребительской  
кооперации (СибУПК)

Бакайтис Валентина Ивановна

